



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
& ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ &
ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ**

Ταχ.Δ/ση: Παπανδρέου 37, 15180 Μαρούσι
Πληροφορίες : Βασίλειος Κάκκος
Τηλ.: 2131317071

**ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
(ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ)**

ΘΕΜΑ: Οργάνωση, δομή και λειτουργία Σχολών Προπονητών ΓΓΑ Περιόδου 2016-2017

Η έκδοση των Υπουργικών Αποφάσεων για την ίδρυση και λειτουργία των σχολών προπονητών θα διέπεται από έναν πρότυπο – κοινό πλαίσιο οργάνωσης, δομής και λειτουργίας των σχολών τα βασικά στοιχεία του οποίου είναι:

- Α) Η αλλαγή στη διάρκεια των σχολών, όπου προτείνεται αύξηση των ωρών και στα τρία επίπεδα
- Β) Η αλλαγή στη διοίκηση και διεύθυνση της σχολής με τη σαφή περιγραφή του προφίλ των μελών αυτής
- Γ) Η δημιουργία - τήρηση μητρώου εκπαιδευτών – διδακτικού προσωπικού των σχολών καθώς και η τυποποίηση των απαραίτητων προσόντων,
- Δ) Η διατύπωση ενός ενιαίου προγράμματος σπουδών με κοινό κορμό υποχρεωτικών μαθημάτων σε κάθε επίπεδο.

Η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού έλαβε υπόψη:

- 1) Τα αιτήματα των αθλητικών Ομοσπονδιών για ίδρυση και λειτουργία σχολών προπονητών όλων των κατηγοριών,
- 2) Την ανάγκη να διαμορφωθεί ένα ενιαίο πλαίσιο λειτουργίας των σχολών,
- 3) Την ανάγκη αναβάθμισης των σχολών προπονητών με βάση ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια,
- 4) Την ισχύουσα νομοθεσία και κυρίως τις μεταβατικές διατάξεις που αφορούν στις σχολές προπονητών, τις ισοτιμίες και τις άδειες άσκησης επαγγέλματος.

Αναλυτικά το πλαίσιο οργάνωσης, δομής και λειτουργίας είναι:

1) **Η Διάρκεια του κάθε επιπέδου σχολής προπονητών είναι:**

επίπεδο	Διδακτικές ώρες	Διπλωματική εργασία/ άλλες εργασίες	Πρακτική / πιστοπ. Εργασία	Διάρκεια λειτουργίας σχολής (ελάχιστη)	Συνολική διάρκεια
Γ	300 (270)	(30)	50	6 μήνες	350
Β	300 (250)	Ναι (50)	100	6 μήνες	400
Α	300 (250)	Ναι (50)	100	6 μήνες	400

2) **Η κάθε σχολή διοικείται** από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. ΠΕ υπάλληλο της Γ.Γ.Α., με μεταπτυχιακές σπουδές στον αθλητισμό
2. ΠΕ υπάλληλο της Γ.Γ.Α.,
3. ΠΕ /ΤΕ/ ΔΕ υπάλληλο της Γ.Γ.Α., από το τμήμα Επαγγελματών Αθλητισμού και σχολών προπονητών
4. Εκπρόσωπο της Αθλητικής Ομοσπονδίας, ως μέλος
5. Εκπρόσωπο Συνδέσμου προπονητών, ως μέλος

Γραμματείς της Επιτροπής ορίζονται δυο υπάλληλοι της Γ.Γ.Α. (ο ένας εκ των δύο θα προέρχεται από το αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ)

3) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Υποχρεωτικά μαθήματα

ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 1 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ώρες - επίπεδο	ΚΥΚΛΟΣ/ ΤΟΜΕΑΣ 2 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ώρες - επίπεδο	ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Ώρες - επίπεδο	
ΑΝΑΤΟΜΙΑ 10 Επ. 1,2	ΚΙΝΗΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ 10 Επ.1	ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ Επ.1,2,3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Επ.1,2,3
ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 10 Επ. 1,2	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ 10 Επ. 1,2		ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ Επ.1,2,3
ΕΡΓΟΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 10 Επ. 1,2,3	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ 10 Επ. 1,2,3		ΟΜΑΔΙΚΗ ΤΑΚΤΙΚΗ * Επ.1,2,3
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ 10 Επ. 1,2,3	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ 10, Επ. 1		ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Επ.1,2,3
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ 10 Επ. 1,2,3	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ		ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ Επ.1,2,3

	10, Επ. 2		
ΑΘΛΗΤΙΑΤΡΙΚΗ 10 Επ. 2,3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΘΛ.ΕΡΕΥΝΑΣ 10, Επ. 1,2		ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ Επ.1,2,3
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑ 10 Επ. 2,3	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ 10, Επ. 2,3		Κανονισμοί Επ.1,2,3
	Αθλητικό δίκαιο Επ. 2,3		
60-70 ώρες (50+ στην Γ')	60-70 ώρες (50+ στην Γ')	10-20 ώρες	150-170 ώρες
70 ώρες (70 στην Β')	60-70 ώρες (60+ στην Β')	10-20 ώρες	150-170 ώρες
60-70 ώρες (50+ στην Α')	60-70 ώρες (30+ στην Α')	10-20 ώρες	150-170 ώρες
40% κατ' ελάχιστο – 50% μέγιστο		50% κατ' ελάχιστο – 60% μέγιστο	

*Στα ομαδικά αθλήματα

Κατ' επιλογή μαθήματα (ο πίνακας θα συμπληρωθεί)

ΑΓΓΛΙΚΑ

ΧΡΗΣΗ Η/Υ

Το πρόγραμμα σπουδών ως προς τα υποχρεωτικά μαθήματα όπως αναλυτικά περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα είναι ενιαίο για όλα τα επίπεδα προκειμένου να προστίθεται γνώση και όχι να επαναλαμβάνεται. Συνεπώς, απαιτείται η διαβάθμιση σε ΕΙΣΑΓΩΓΗ στο μάθημα (Επ. 1), μάθημα Ι (Επ.2), μάθημα ΙΙ (Επ.3) και ο προσδιορισμός ποια γνωστικά αντικείμενα και με ποια ύλη διδάσκονται στο κάθε επίπεδο.

Στον ανωτέρω πίνακα απεικονίζεται ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών για κάθε επίπεδο σε ώρες (ελάχιστες) ανά αντικείμενο. Ο τελικός προσδιορισμός των υποχρεωτικών μαθημάτων (περιεχόμενο ανά επίπεδο) καθώς και πίνακας κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων περιέχεται αναλυτικά στην ΥΑ ίδρυσης της κάθε σχολής. Για κάθε άθλημα προσδιορίζονται πρόσθετα μαθήματα που θεωρούνται αναγκαία με δυνατότητα τροποποίησης του ενδεικτικού προγράμματος έως 10% στο επίπεδο Γ', 15% στο επίπεδο Β' και 20% στο επίπεδο Α' (στο Β' και Α' επίπεδο τα πρόσθετα μαθήματα εννοούνται ως εξειδικεύσεις των βασικών μαθημάτων ή διεπιστημονικές προσεγγίσεις).

Στο Β' και Α' επίπεδο προβλέπεται διπλωματική εργασία ανάλογου επιπέδου.

Η επιτυχής παρακολούθηση συνίσταται: (α) παρακολούθηση μαθημάτων (παρουσίες) (β) γραπτές εξετάσεις στα διδασκόμενα μαθήματα η/και πρακτικές εξετάσεις (για το πρακτικό μέρος των μαθημάτων ειδίκευσης) (γ) εργασίες προόδου (ατομικές ή ομαδικές, προαιρετικές ή υποχρεωτικές, σε θέματα ή γνωστικά αντικείμενα).

Οι ώρες των εξετάσεων δεν υπολογίζονται στις διδακτικές ώρες.

Το αναλυτικό περιεχόμενο του κάθε μαθήματος για κάθε επίπεδο αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΓΓΑ.

Πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ καθώς και άλλων τμημάτων ΑΕΙ μπορούν να «μεταφέρουν» τις παρακολουθήσεις των γνωστικών αντικειμένων που έχουν διδαχθεί στα υποχρεωτικά μαθήματα των κύκλων 1 και 2 με τους αντίστοιχους βαθμούς.

Εισάγεται η εποπτευόμενη ή καθοδηγούμενη πρακτική άσκηση (στο γ' επίπεδο, 50 ώρες) και η πιστοποιημένη εργασιακή εμπειρία (στο β' και α' επίπεδο, 100 ώρες κατ' ελάχιστο).

Δίδεται η δυνατότητα υλοποίησης μέρους του διδακτικού αντικειμένου με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (έως του 30% των ωρών). Στην ΥΑ ίδρυσης της σχολής προσδιορίζονται αναλυτικά οι τρόποι και οι όροι εφαρμογής και πιστοποίησης αυτής, τα γνωστικά αντικείμενα και κάθε άλλο σχετικό θέμα με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα αναφέρονται στην παρούσα εισήγηση.

4) Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. **Εγκρίνει** το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (ελέγχει αν είναι συμβατό με τις ανωτέρω προδιαγραφές) και το διδακτικό προσωπικό (ελέγχει αν είναι ενταγμένο στο μητρώο).

β. **Ελέγχει** τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. **Παρακολουθεί** τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. **Λαμβάνει** αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων (συντάσσοντας σχετικό πρακτικό).

γ. **Οι γραμματείς** της σχολής **μεριμνούν** για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και **συντάσσουν** σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ. Επίσης παραλαμβάνουν και **συμπληρώνουν** πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλλουν στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνουν τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και **συντάσσουν** τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Το έργο των γραμματέων συνεπικουρούν υπάλληλοι των ομοσπονδιών που ορίζονται με απόφαση του ΔΣ της ομοσπονδίας.

δ. Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, το σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής και το πρόγραμμα Σπουδών (στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας) **παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών** από τη λήξη της σχολής **με ευθύνη του Προέδρου**, στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ .

ε. Επίσης, δημιουργείται και παραδίδεται αρχείο με τα αποτελέσματα των εξετάσεων (γραπτών και προφορικών) ανά εξεταζόμενο μάθημα (γραπτά εξετάσεων, βαθμολογίες εξεταστών στα πρακτικά κλπ).

στ. Αποφασίζει για τους χώρους υλοποίησης του θεωρητικού και πρακτικού μέρους που πληρούν τις προδιαγραφές και ειδικά για τους αθλητικούς χώρους θα πρέπει να έχουν άδεια λειτουργίας.

ζ. Εγκρίνει το πρόγραμμα και τη διαδικασία των εξετάσεων λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την αντικειμενική αξιολόγηση των υποψηφίων. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι γραπτές εξετάσεις και οι αξιολογήσεις θα πρέπει να γίνονται με καλυμμένα τα ονόματα των υποψηφίων, οι προφορικές εξετάσεις από τριμελή επιτροπή και οι αξιολογήσεις των εργασιών από δύο εξεταστές.

5) ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής ορίζεται μέλος ΔΕΠ ΤΕΦΑΑ που διδάσκει το γνωστικό αντικείμενο σε ΤΕΦΑΑ ή επιστήμονας με αντίστοιχα κατ' ελάχιστο προσόντα μέλους ΔΕΠ (λέκτορας) (ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ, ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ, ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ) με ειδικότητα ή άδεια άσκησης επαγγέλματος Α' κατηγορίας στο αντικείμενο της σχολής. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν πρόσωπα με αυτά τα προσόντα, ορίζεται επιστημονικός υπεύθυνος/διευθυντής (μέλος ΔΕΠ προπονητικής κατεύθυνσης του πιο συγγενούς αντικειμένου/αθλήματος ή προσώπου με τα αντίστοιχα προσόντα και άδεια άσκησης Α' κατηγορίας) και τεχνικός υπεύθυνος/διευθυντής (με κατ'ελάχιστο προσόντα πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ και άδεια άσκησης επαγγέλματος Α' κατηγορίας στο συγκεκριμένο άθλημα). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άτομο με προσόντα για τεχνικός υπεύθυνος/διευθυντής, ορίζεται ομοσπονδιακός προπονητής ως βοηθός /επιμελητής ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- **Εισηγείται** το πρόγραμμα σπουδών στην Επιτροπή Διοίκησης και το διδακτικό προσωπικό, καθώς και την κατανομή των διδακτικών ωρών ανά μάθημα, λαμβάνοντας υπόψη όσα προβλέπονται για τα υποχρεωτικά μαθήματα και το διδακτικό προσωπικό στην παρούσα εισήγηση και στην απόφαση ίδρυσης της σχολής.
- **Έχει ευθύνη** για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών (τηρώντας σχετικό παρουσιολόγιο) και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.
- **Τροποποιεί** εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- **Έχει το** δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση έως και την αποβολή υποψηφίου από τη σχολή (με αιτιολογημένη εισήγησή του και απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής).

- **Ελέγχει και εποπτεύει** τη λειτουργικότητα των χώρων και του απαιτούμενου υλικού και εξοπλισμού, καθώς και των συναφών οργάνων για την καλή λειτουργία της σχολής.

- **Συνοπογράφει** με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.

- **Υποβάλλει** στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.

Μετά το πέρας της σχολής **συντάσσει** έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλλει στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

6) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Δι.Π.) του Πανεπιστημίου, ή επιστήμονες με ανάλογα προσόντα (με μέλη ΔΕΠ) (ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ, ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ, ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ).

Σύσταση μητρώου εκπαιδευτών. Η ΓΓΑ καλεί με δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος όλους τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν αίτηση προκειμένου να ενταχθούν στο μητρώο εκπαιδευτών των σχολών προπονητών της ΓΓΑ, για ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα όπως περιγράφονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Το μητρώο μένει ανοικτό και οι διδάσκοντες σε σχολές πρέπει να έχουν ενταχθεί πριν την κατάρτιση του προγράμματος σ' αυτό. Την εξέταση των αιτήσεων για το μητρώο διαχειρίζεται 7 μελής επιστημονική επιτροπή (ορίζονται και ισάριθμοι αναπληρωτές αυτών) που απαρτίζεται από πέντε (5) εκπροσώπους των ΣΕΦΑΑ και δύο (2) υπαλλήλους της ΓΓΑ (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σε ένα τουλάχιστον από τα γνωστικά αντικείμενα των σχολών προπονητών). Για τα μέλη ΔΕΠ η διαδικασία ένταξης στο μητρώο είναι αυτόματη με την υποβολή της αίτησης (για τα μαθήματα που διδάσκουν στα ΤΕΦΑΑ).

Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με το διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό υποχρεούται να παραδώσει τη διδαχθείσα ύλη με τη μορφή γραπτών σημειώσεων σε ηλεκτρονική μορφή (5 σελ. / εκπαιδευτική ώρα θεωρητικού μέρους). Η συγγραφή των σημειώσεων θα γίνεται με βάση οδηγίες και προδιαγραφές οι οποίες θα είναι κοινές για κάθε σχολή και θα δίνονται στους εκπαιδευτές με την έναρξη της σχολής από τον Διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Για τα μαθήματα του κύκλου της ειδίκευσης και ειδικότερα του πρακτικού μέρους αυτών, μπορούν να εγγραφούν στο μητρώο και να αξιοποιηθούν σε περίπτωση που υπάρχει έλλειψη εκπαιδευτών με τις προδιαγραφές όπως ορίζονται ανωτέρω και προπονητές Α' κατηγορίας, πτυχιούχοι ΑΕΙ, με πολυετές (πέραν της πενταετίας) προπονητικό και διδακτικό έργο.

Όπου ζητείται προπονητική εμπειρία / έργο θα πρέπει να υποβάλλονται ιδιωτικά συμφωνητικά θεωρημένα από τις οικονομικές αρχές, βεβαιώσεις αθλητικών φορέων καθώς και φύλλα αγώνων/ πινάκια αγώνων για την επιβεβαίωση όσων αναγράφονται στις βεβαιώσεις (λαμβάνοντας υπόψη περιορισμούς ως προς την ύπαρξη και διατήρηση αρχείων από τους οικείους φορείς).

7) ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής βαρύνουν τον προϋπολογισμό της οικείας ομοσπονδίας. Το χρηματικό ποσό για τα συνολικά δίδακτρα φοίτησης εκάστου υποψηφίου καθορίζεται στο ποσό των 250 ευρώ, το οποίο καταβάλλεται ανταποδοτικά (όπως ορίζει το άρθρο 78 παρ. 2 του Ν. 4170/11.07.2013, ΦΕΚ 163/Α'/12.07.2013) και κατατίθεται στο τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας η οποία συντάσσει τον προϋπολογισμό της σχολής και τον γνωστοποιεί στην επιτροπή διοίκησης της σχολής. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία είναι και οικονομικά υπόλογος.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι τουλάχιστον τριάντα (**30**) άτομα. Με αιτιολογημένη πρόταση της ομοσπονδίας μπορεί να λειτουργήσει σχολή και με μικρότερο αριθμό ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από είκοσι (20) άτομα.

4. Ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων μπορούν σε κάθε σχολή να δημιουργούνται τμήματα με σκοπό την καλύτερη λειτουργία της σχολής και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Τα τμήματα αυτά μπορούν να αφορούν το σύνολο των μαθημάτων ή μέρος αυτών και ιδιαίτερα του πρακτικού μέρους. Ο ανώτατος αριθμός του κάθε τμήματος για τα θεωρητικό μέρος είναι 70 άτομα και για το πρακτικό μέρος 50 άτομα.

8) ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στις σχολές προπονητών είναι:

1. Να είναι υγιής και αρτιμελής σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη διδασκαλία του αθλήματος (Α,Β,Γ)

2. Να έχει ηλικία μεγαλύτερη των 21 ετών .

3. (α)Να είχε ενεργό συμμετοχή, ως αθλητής για το άθλημα της κάθε σχολής (με δελτίο αθλητή και συμμετοχή σε επίσημους αγώνες ενταγμένους στο ετήσιο αγωνιστικό πρόγραμμα της ομοσπονδίας ή της ένωσης με βάση φύλλα αγώνων ή πινάκια αγώνων), σε αναγνωρισμένα αθλητικά σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για τουλάχιστον πέντε (5) έτη την οποία βεβαιώνει η ομοσπονδία ή η ένωση (Γ). Για αποφοίτους ΤΕΦΑΑ απαιτούνται δύο (2) έτη και για αποφοίτους ΙΕΚ (προπονητής αθλήματος) τέσσερα (4) έτη.

(β) Να έχει προπονητική εμπειρία κατ' ελάχιστο 2 ετών (μετά την άδεια άσκησης επαγγέλματος και μετά τη φοίτηση σε χαμηλότερου επιπέδου σχολή) σε αναγνωρισμένο αθλητικό σωματείο, ένωση, ομοσπονδία (βεβαίωση αθλητικού φορέα, ιδιωτικό συμφωνητικό, φύλλα αγώνων / πινάκια αγώνων) (Β, Α)

4. Απολυτήριο Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99 όπως ισχύει σήμερα.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, το διευθυντή και τους γραμματείς πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Σε κάθε περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτοί να παρακολουθήσουν τη σχολή όσοι δεν πληρούν τις αναφερόμενες στην παρούσα εισήγηση και στις αποφάσεις ίδρυσης των σχολών προϋποθέσεις.

Δεν επιτρέπεται σε κάθε περίπτωση η συμμετοχή σε σχολή προπονητών υποψηφίου του οποίου ο έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών δεν έχει ολοκληρωθεί ή είναι υπό αίρεση. Δεν επιτρέπεται η προσκόμιση βεβαιώσεων και κάθε είδους δικαιολογητικών μετά τη λήξη της προθεσμίας και για οποιαδήποτε λόγο.

Για τα ανωτέρω και για όσα αθλήματα είναι σε ισχύ κανονισμοί προπονητών λαμβάνονται υπόψη όσα αναφέρονται σ' αυτούς ως γενικές προϋποθέσεις και ειδικά στο θέμα της αθλητικής και προπονητικής εμπειρίας (διάρκεια).

9) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ – ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το διευθυντή της.

3. Οι συνολικές ώρες υποχρεωτικής παρακολούθησης των μαθημάτων της σχολής για κάθε υποψήφιο, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι λιγότερες του 95% των συνολικών ωρών διδασκαλίας για κάθε περίοδο.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.
5. Τα Διπλώματα παραδίδονται στους επιτυχόντες από το αρμόδιο Τμήμα της ΓΓΑ.
6. Τα διπλώματα εκδίδονται με δαπάνη της οικείας ομοσπονδίας και ελέγχονται από τη ΓΓΑ ως προς τη νομιμότητα. Το κάθε δίπλωμα για να θεωρείται έγκυρο φέρει σφραγίδα και αρίθμηση από τη ΓΓΑ.
7. Ο τύπος των διπλωμάτων και τα όσα αναφέρονται σε αυτά είναι κοινός και σύμφωνος με πρότυπο που παραδίδει το αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

10) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.
2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.
3. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης Σχολής (με βάση τα όσα προβλέπονται από το Υπουργείο Παιδείας – βεβαίωση περί ισοτιμίας).
4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/86) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη» .
5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).
6. Τίτλοι σπουδών
7. Άλλα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις προϋποθέσεις συμμετοχής – γενικά και ειδικά προσόντα συμμετοχής.

Το αρμόδιο Τμήμα της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά (γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα), κατατίθενται τουλάχιστον ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού – Ανδρέα Παπανδρέου 37 Τ.Κ. 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ.

11) ΔΙΑΦΟΡΑ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στο παρόν πλαίσιο το οποίο και θα αποτελεί τη βάση της απόφασης ίδρυσης της κάθε σχολής, θα ρυθμίζεται με αιτιολογημένη απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής.

Η δαπάνη της κάθε σχολής θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της οικείας Ομοσπονδίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης ίδρυσης της κάθε σχολής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση ίδρυσης της κάθε σχολής θα δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΙΟΥΛΙΟΣ ΣΥΝΑΔΙΝΟΣ